

Krav för aktivitet på Tyresö discgolfbana

Vill du att din aktivitet ska bli bra? Vill du att deltagarna ska bli nöjda? Vill du ha möjlighet att åter skapa en aktivitet i området? Om du svarat ja på frågorna så är vi på samma bana.

Som arrangör och nyttjare av kommunens mark eller anläggning har man flera typer av ansvar. Detta dokument hjälper dig att planera och genomföra aktiviteten, följa kommunens riktlinjer samt att informera och delegera uppgifter till medhjälpare och deltagare.

Tyresö DiscGolf tar inget ansvar för aktivitet arrangerad av annan än Tyresö Discgolf. Däremot vill vi också vara goda ambassadörer för sporten gentemot kommunen, dess invånare och gäster och bidrar därför med denna instruktion. #growthesport

Tänk på att aktiviteten ska vara rolig och att denna "fusklapp" hjälper dig att lyckas med en bra aktivitet. Vi ser gärna att du kommer med konstruktiv kritik på den här informationen så att den kan bli ännu bättre. I sidfoten finner du våra kontaktuppgifter.

Kortfattat har alla aktiviteter tre delar - Förberedelser, Genomförande och Avslutning - och vi beskriver dem därför i den ordningen.

Förberedelser

"Vad? Var? Hur? När?" är en bra början. Men lika viktigt är att läsa igenom hela detta dokument en gång innan man bestämmer saker. Då kan det bli rätt från början i stället för att till exempel behöva ändra på redan utskickad information – speciellt om det är många inblandade. Så välkommen tillbaka hit när du läst igenom hela dokumentet.

"Vad?"

Vi misstänker att du redan vet **vad** det är för aktivitet som du/ni vill arrangera. Eftersom aktiviteter på banan som anordnats av extern arrangör hittills bara varit discgolfrelaterade, kan det hända att detta dokument utgår från att du/ni vill arrangera en discgolftävling men dokumentet kan användas även för andra frisbeesporter på området för discgolfbanan.

Försäljning

Om ni har för avsikt att ha försäljning under aktiviteten krävs godkännande av kommunen*. Kontakta kommunens växel för att komma i kontakt med rätt instans. Var ute i god tid då handläggning kan ta tid. Läs mer i kommunens Tillståndsguide, stycket "[Upplåtelse av allmän plats](#)".

* Då platsen ligger utanför detaljplanerat område räknas den inte som offentlig plats och då är det bara kommunen som behöver tillfrågas och inte även polisen.

"Var?"

Vi förutsätter att det är området för [Tyresö Discgolfbana i Alby Friluftsområde, Tyresö](#) som avses. Tänk på att det i inbjudan klart ska framgå att banan ligger i Tyresö så att inte förstagångsdeltagare åker till Haninge eller Botkyrka när de läser "Alby".

"Hur?"

Det här är oftast den stora frågan eftersom det innefattar en massa beslut. Se till att vara minst två som bollar idéer eller be en insatt person att komma med konstruktiv kritik på dina idéer innan de blir beslut. Det ska under hela aktiviteten finnas en ansvarig person tillgänglig för frågor från allmänheten och deltagare, gärna tydligt identifierad (till exempel via väst eller namnbricka). Se också till att knyta kontakt med personer som vill hjälpa till under aktivitetens dag.

"När?"

Kontrollera att området är ledigt i väldigt god tid (minst en månad) före tänkt aktivitetsdatum. Undvik aktiviteter under geggiga perioder på året – då mark och utkast tar onödigt mycket stryk. Följande punkter är krav för att aktivitet ska få anordnas på Tyresö discgolfbana och är överenskomna med kommunens fritidschef.

1. Läs på [Tyresö Kommuns evenemangskalender](#) så att ingen annan arrangerad aktivitet är planerad i området tänkt aktivitetsdatum.
2. Kontakta [Tyresö DiscGolf](#) för att försäkra er om att ingen annan discgolfaktivitet är planerad till samma datum.
3. Kontakta Tyresö Kommun via naturvard@tyreso.se med ett artigt mejl där ni kort beskriver aktiviteten, datum, starttid, sluttid, antal deltagare och kontaktuppgifter till ansvarig.
 - Om det är en allmän sammankomst kan det behövas ett godkänt [polistillstånd](#) för aktiviteten. Läs mer på [polisens hemsida](#) om de olika typerna av tillstånd.
 - Det behövs ett OK från kommunen för att få genomföra aktiviteten.
 - Det krävs ett andra OK från kommunen för att få stänga av banan från allmänheten under aktiviteten – kan vara en fördel men innebär mycket jobb med att få igenom.
4. [Skapa ett evenemang i Tyresö Kommuns evenemangskalendern](#) först när du/ni planerat er aktivitet ordentligt. Genom att du skapar ett evenemang kan andra arrangörer se att området är mer upptaget än vanligt.
5. Discgolfbanan är välbesökt så informera om kommande aktivitet vid utkast 1 minst en hel vecka före. En fristående väderbeständig skylt (ej fastsatt i utkastet) är lämplig. Utöver datum och hur många deltagare som förväntas ska det framgå att det är fördelaktigt att spontanspela discgolf på annan dag än aktivitetens dag. Glöm inte att ta bort skylten efter aktivitetens slut.
6. För att nå många discgolfare ser du till att informera om aktiviteten på Facebook-gruppen "Tyresö Discgolfbana Stockholm" (drygt **1700** discgolfare). Informera även här om att det är fördelaktigt att spontanspela discgolf på annan dag än aktivitetens dag.

Vid speciella omständigheter

Du som arrangerar ska alltid följa aktuella råd, riktlinjer och regler från [Tyresö Kommun](#), [Riksidrottsförbundet](#) och [Krisinformation](#) om det råder särskilda omständigheter eller

samhällsstörningar som påverkar evenemangets genomförande.

Genomförande

Förberedelser på plats

- Se till att vara på plats i god tid före aktiviteten.
- Gå igenom körschemat för dagen med medarrangörer och personer som hjälper till.
 - Vad som händer när
 - Vem som ansvarar för vad
 - Hör om någon har frågor – nu är sista möjligheten innan aktiviteten att ordna / besluta.
- Utför det som ska göras innan aktiviteten börjar.

Stressa inte

- Prata långsamt och ge lagom mycket information – det minskar risken för missförstånd.
- Informera om
 - var toaletter och sopkorgar finns.
 - att rökning/alkohol/droger inte är tillåtet under aktiviteten.
 - att området är ett friluftsområde där hänsyn ska tas till allmänheten.
 - de tider och platser som gäller för dagen.
 - hur information sprids löpande under dagen (till exempel via app / person / plats).
- Hör om någon har frågor alternativt erbjud kontaktvägar för frågor.

Var professionell

- Hela och rena kläder.
- Använd vårdat språk.
- Dokumentera eventuella incidenter (uppkomna skador på personer, materiel och natur).

För så kallade förbundstävlingar i discgolf finns även [arrangörsinformation från Svensk Discgolf](#).

Avslutning

- Instruera medhjälpare om vad som ska göras innan hemfärd, tacka dem för hjälpen.
- Informera resultat till deltagare via lämplig kanal.
- Arrangör ansvarar för att städa området.
- Rapportera kort genomförd aktivitet via mejl till Tyresö Kommun (naturvard@tyreso.se) och Tyresö Discgolf (tyresodiscgolf@gmail.com) med
 - Aktivitetsnamn och datum
 - Deltagarantal
 - Hur ni upplevde området / banan och hur genomförandet gick
 - Eventuella incidenter (uppkomna skador på personer, materiel och natur)
 - Skicka gärna med en trevlig bild



2026-09-03

- Var stolt
 - Om du är nöjd med aktiviteten, dela gärna med dig i sociala medier och tagga med #tyresödiscgolf och #tyresödiscgolfbana

Välkommen till Tyresö discgolfbana!

/Tyresö DiscGolf